

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE RADOMYŠL

Zastupitelstvo městyse Radomyšl se usneslo v souladu se zákonem o obcích č.128/2000 Sb. v platném znění na tomto svém jednacím řádu :

Čl. 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád zastupitelstva městyse (dále jen ZM) upravuje přípravu, průběh jednání, způsob usnášení, náležitosti rozhodování ZM a stanovuje způsob zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení. ZM vykonává svou působnost podle zákona o obcích č.128/2000 Sb. v platném znění.

Čl. 2. SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ ZM

ZM se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání ZM svolává a řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání ZM, požádá li o to alespoň jedna třetina členů ZM, nebo hejtman kraje. Starosta určí místo a čas zahájení veřejného jednání ZM. Pozvánka na zasedání musí být členům ZM oznámena nejméně 7 dnů před dnem jednání. Úřad městyse informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním ZM. Kromě toho bude informace o místě a době vyhlášena obecním rozhlasem. Přípravné zasedání členů zastupitelstva svolává starosta podle potřeby. Zasedání ZM je veřejné.

Čl.3. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZM

ZM připravuje starosta. Podle potřeby se ZM připravuje na přípravném zasedání ZM. Přípravného zasedání se mohou zúčastnit zástupci organizací a osoby, jejichž se dotýká projednávaná tematika. Přípravné jednání ZM stanoví pořad jednání na veřejném zasedání ZM. ZM pověří výbory, které budou spolupracovat na přípravě a posuzování materiálů k jednání, popř. zajistí, pokud to povaha věci vyžaduje odbornou expertizu, průzkum, veřejnou anketu či stanovisko jiných fyzických a právnických osob a neziskových organizací k projednávané věci. Písemné stanovisko k projednávaným tématům předloží předsedové výborů ZM nejméně 2 dny před veřejným zasedáním ZM.

Čl.4. VEŘEJNÉ ZASEDÁNÍ ZM

Zasedání ZM jsou přístupná všem občanům. Předsedajícím schůze je starosta. V jeho nepřítomnosti předsedá schůzi místostarosta, případně jiný pověřený člen zastupitelstva. Předsedající zahájí jednání ve stanovenou hodinu,

nejpozději však v době, kdy je přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, nejdéle však do 30 minut. Není-li přítomna při zasedání nadpoloviční většina všech členů ZM ukončí předsedající zasedání a do 14 dnů svolává zasedání náhradní. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, jsou určeni dva členové ZM za ověřovatele zápisu. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů.

Předsedající řídí zasedání tak, aby mělo věcný a klidný průběh, nikdo nesmí rušit předsedajícího ani toho, komu bylo uděleno slovo. Pokud však řečník nemluví k věci, může mu předsedající slovo odejmout. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím z jednací místnosti vykázán. Do rozpravy se může přihlásit člen ZM zvednutím ruky. Kromě členů ZM může předsedající udělit slovo i zástupcům organizací či osobám přizvaným na jednání v návaznosti na projednávanou problematiku. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout s výjimkou požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje, nebo předseda osadního výboru. Občané, kteří se účastní veřejného zasedání, mají právo vyjádřit se k projednávaným věcem. Délka vyjádření občana k projednávané věci nesmí překročit 5 minut. Předsedající může v průběhu jednání vyhlásit přestávku v trvání 15 minut.

Právo závěrečného slova má člen ZM, který jednání uváděl. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, je-li vyčerpán program jednání a nikdo již se nehlásí o slovo, nebo klesne-li počet členů ZM pod nadpoloviční většinu. Předsedající rovněž může prohlásit jednání za ukončené, nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, nebo dojde-li k naplnění maximální délky jednání a to 4 hodiny od zahájení. V těchto případech svolává náhradní zasedání do 14 dnů.

ČL 5. ZÁPIS

Z každého veřejného jednání ZM se pořizuje písemný zápis, který vyhotoví pověřený pracovník Úřadu městyse.

V zápise se uvádí :

- den a místo konání
- hodina zahájení a ukončení, nebo přerušení
- jména a počet přítomných členů zastupitelstva
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva

- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy a dotazy
- výsledky hlasování jmenovitě
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu.

Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání ZM a podepisuje jej starosta a ověřovatelé. Zápis musí být uložen na Úřadě městyse k nahlédnutí.

Čl.6. USNESENÍ

Ke každému bodu pořadu jednání se zpravidla přijímá usnesení. Usnesení musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry a opatření, způsoby kontroly musí být formulovány stručně, adresně s termínem plnění a jmenovitou odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Ke každému návrhu lze vznést protinávrh. Nepřijme-li zasedání navrhované usnesení, nebo žádnou z variant navrhovaných řešení a je zřejmé, že věc vyžaduje další objasnění a zkoumání může ZM rozhodnout o odložení projednávání na příštím zasedání ZM. Hlasování členů ZM probíhá zdvižením ruky v pořadí pro, proti, nebo zdržení se. Výjimečně, po schválení ZM, probíhá hlasování tajně. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Zápis ze zasedání ZM včetně přijatých usnesení se zveřejní na úřední desce Úřadu městyse pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

Čl.7. VÝKON USNESENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ

Zápis ze zasedání ZM včetně přijatých usnesení se vyhotovuje písemně a do 7 dnů se rozesílá všem členům ZM, předsedům osadních výborů a těm fyzickým a právnickým osobám a organizacím, jichž se přijaté usnesení týká. Zveřejňuje se do 7 dnů na úředních deskách. Výbory sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta .

Čl. 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento jednací řád ZM může měnit nebo doplňovat pouze ZM Radomyšl. Jednací řád musí být při zasedání ZM vždy v jednací místnosti.

Tento jednací řád nabývá platnosti okamžikem schválení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 2.4.2009 a nahrazuje jednací řád ze dne 8.12.2006.

