

OPATŘENÍ Č 1/2006

STAROSTY MĚSTYSE RADOMYŠL ING. LUBOŠE PETERKY

Zásady pro vyřizování petic a stížností

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, jsou stanovena pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností:

Článek 1

Petice - obecná ustanovení

- 1) Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na městyse s peticemi. Peticí se rozumí písemná žádost, návrh a stížnost ve věcech veřejného či společného zájmu, které patří do působnosti městyse.
- 2) Právnícké osoby mohou petiční právo vykonávat, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.
- 3) Ve výkonu petičního práva nesmí být nikomu bráněno. Výkon tohoto práva nesmí být nikomu na újmu.
- 4) Petice musí být podána písemně. Musí obsahovat formální náležitosti vymezené zákonem o právu petičním.
- 5) Petice nesmí vyzývat k porušování Ústavy a jiných právních předpisů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a neshášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

Článek 2

Přijímání petic

- 1) Petice přijímá Úřad městyse Radomyšl , Maltézské nám. 82 , 387 31 Radomyšl (dále jen ÚM).
- 2) Je-li petice svým obsahem v rozporu se zákonem o právu petičním, odmítne její přijetí a uvědomí o tom písemně toho, kdo petici podal.
- 3) Nepatří-li věc do působnosti městyse, petici do 5 dnů postoupí příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.
- 4) Jeli petice po obsahové a formální stránce v pořádku, je po zapsání do evidence a předána k projednání a vyřízení příslušnému orgánu městyse.

Článek 3

Vyřizování petic

- 1) ÚM je povinen na přijatou petici písemně odpovědět ve lhůtě do 30 dnů.

Článek 4 Stížnosti - obecná ustanovení

- 1) Stížnosti může podat každá fyzická i právnická osoba, která se cítí být poškozena na svých právech či zájmech opatřeními nebo jednáním městyse nebo jeho jednotlivých orgánů a zaměstnanců.
- 2) Vůči stěžovateli nesmí být činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podal stížnost.
- 3) Stížnost lze podat písemně prostřednictvím pošty nebo na podatelně ÚM v úředních hodinách. V případě ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned při jejím podání, se sepíše záznam, který se po přečtení předloží stěžovateli k podpisu. Je-li stížnost podána telefonicky a není možnost vyřídit ji přímo ústně, je nutné stěžovatele upozornit, aby stížnost uvedl do protokolu na ÚM nebo její písemné vyhotovení neprodleně zaslal na ÚM.

Článek 5 Přijímání stížností

- 1) ÚM je povinen stížnost přijmout. Nepatří-li do jeho působnosti je povinen ji do 10 dnů postoupit příslušnému orgánu a uvědomit o tom toho, kdo ji podal.

Článek 6 Vyřizování stížností

- 1) Stížnosti vyřizuje ÚM. V případě, že stížnost směřuje proti tomuto orgánu vyřizuje stížnost zastupitelstvo městyse.
- 2) Požádá-li stěžovatel, aby jeho jméno nebylo uváděno, postoupí se k prošetření jen opis stížnosti bez uvedení jména stěžovatele.
- 3) Při prošetřování stížností platí následující zásady:
 - musí být objektivně prošetřena ve všech svých bodech v návaznosti na platné právní předpisy
 - u oprávněných stížností se provádí tak, aby se řešily a odstranily příčiny jejich vzniku
 - ve výsledku šetření musí být uvedena odpověď na všechny kritizované jevy spolu s potvrzením či vyvrácením jejich oprávněnosti.
- 4) V odpovědi se uvede stanovisko ke všem kritizovaným jevům spolu s potvrzením či vyvrácením jejich oprávněnosti a s odvoláním na příslušné právní normy, o něž se výsledek šetření opírá.
- 5) ÚM je povinen odpovědět na stížnost bezodkladně, nejpozději do 30 dní.
- 6) Proti rozhodnutí ÚM lze podat odvolání.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 10.12.2006

ing. Luboš Peterka – starosta městyse Radomyšl

